

Het 'ken je Chirogroep'-lijstje (stap 2)
komt nu goed van pas!

Voorbeeld van een ordeningsschema

I. Werking van de groep

1. Leiding

- 1.1. Algemeen: leidingslijst, adressenlijst, kopieën van leidingsbrevetten (IK, SB, enz.), enz.
- 1.2. Leidingskring: uitnodigingen, agenda's, verslagen, werkdocumenten, enz.
- 1.3. Leidingsweekends: uitnodigingen, agenda's, verslagen, werkdocumenten, huurovereenkomst, enz.

2. Leden en afdelingswerking

- 2.1. Algemeen: ledenlijsten, adressenlijsten, wervingsacties
- 2.2. Ribbels: voorbereiding programma, briefwisseling, uitnodiging en documenten afdelingsweekend, foto's
- 2.3. Speelclub: voorbereiding programma, briefwisseling, uitnodiging en documenten afdelingsweekend, foto's
- 2.4. Rakwi's: voorbereiding programma, briefwisseling, uitnodiging en documenten afdelingsweekend, foto's
- 2.5. Tito's: voorbereiding programma, briefwisseling, uitnodiging en documenten afdelingsweekend, foto's
- 2.6. Ket'i's: voorbereiding programma, briefwisseling, uitnodiging en documenten afdelingsweekend, foto's
- 2.7. Aspi's: voorbereiding programma, briefwisseling, uitnodiging en documenten afdelingsweekend, documenten en formulieren aspifuif, foto's

3. Speciale (niet-wekelijkse) activiteiten

- 3.1. Christus Koning: uitnodiging, misviering, programma
- 3.2. Sinterklaasfeest: uitnodiging, werkdocumenten, programma, foto's
- 3.3. Kerstfeestje leden: uitnodiging, werkdocumenten, programma, foto's
- 3.4. Kerstfeestje leiding: uitnodiging, werkdocumenten, programma, foto's
- 3.5. Bonte avond: promotie, uitnodigingen, werkdocumenten, programma, foto's, film
- 3.6. Oud-leidingsfeestje: uitnodiging, werkdocumenten, programma, foto's
- 3.7. Jaarlijkse fuif: promotie, werkdocumenten, contracten, formulieren van bestellingen, foto's
- 3.8. Jaarlijkse Chirofeesten: promotie, werkdocumenten, contracten, formulieren van bestellingen, foto's
- 3.9. Bivak: deelnemerslijst, info over de bivakplaats, briefwisseling (bivakbaas, gemeente, Chirojeugd Vlaanderen, enz.), huurovereenkomst bivakplaats, huurovereenkomst tenten, huurovereenkomst bivakmateriaal, programma's, documenten bivakthema, dagboeken, foto's, film
- 3.10. Jubileum 25-jarig bestaan: promotie, uitnodigingen, werkdocumenten, programma, foto's, film

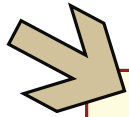
4. Publicaties

- 4.1. Chirokrantje: werkdocumenten, kladversies, het krantje zelf

Een ordeningsschema opstellen!? Enkele tips

Tip 1: Deel in van algemeen naar specifiek.
Bijvoorbeeld:
Leiding: Algemeen => leidingskring (= wekelijks) => leidingsweekend (= een paar keer per jaar)
Leden: Algemeen => ribbels

Tip 2: Geef de rubrieken in je schema een duidelijke naam zodat je meteen door hebt waarover het gaat.



Voorbeeld van een ordeningsschema vervolg

4.2. Bivakkrantje: werkdocumenten, kladversies, het krantje zelf

5. Administratie en financiën

- 5.1. Boekhouding: rekeningen, bankuittreksels, kasboek
- 5.2. Verzekeringen

II. Contacten netwerk

1. Vzw lokalen

- 1.1. Statuten
- 1.2. Algemeen: ledenlijsten
- 1.3. Werking: uitnodigingen, agenda, verslagen, documenten i.v.m. onderhoud, documenten verhuur
- 1.4. Administratie en boekhouding: rekeningen onderhoud lokalen, verzekering, verhuur
- 1.5. Bouwdossier: plannen, foto's

2. Oudercomité

- 2.1. Vergaderingen: uitnodigingen, agenda, verslagen, enz.

3. Contacten met koepelorganisaties Chiro

- 3.1. Nationaal (Chirojeugd Vlaanderen): briefwisseling
- 3.2. Gewest: uitnodigingen, briefwisseling, verslagen van vergaderingen, enz.

4. Vertegenwoordigingen

- 4.1. Jeugdraad: briefwisseling, verslagen vergaderingen
- 4.2. Gemeente- of stadsbestuur: briefwisseling, aanvraag subsidies
- 4.3. Parochieraad

5. Contacten andere organisaties

- 5.1. Briefwisseling KWB, andere Chirogroepen, naburige scoutsgroep, sportclub

Hopen, bergen, massa's foto's

Heeft jouw Chirogroep gigantisch veel foto's? Overweeg dan een apart **fotoarchief** waarin je enkel foto's bewaart. Dat is dan wel een deel van het grote archief.

Tips

- ★ Haal fotoalbums niet uit elkaar
- ★ Vergeet de foto's niet te beschrijven: wie, wat, waar, wanneer? (zie stap 5)