



JAARPLANNING

Je gaat met de hele leidingsploeg een weekend in afzondering, ver van iedereen. Je zit bijna het hele weekend rond diezelfde tafel vol papieren. Wat gaan we doen? Hoe gaan we dat doen? Wanneer gaan we dat doen? Een jaar is lang, maar soms niet lang genoeg om alle wilde plannen van de leidingsploeg erin te krijgen.

TIPS!

Waarmee hou je rekening bij een jaarplanning?

Je hebt **tijd** nodig om te evalueren, te brainstormen en alles in een kalender te krijgen. Onze beste tip: ga op planningsweekend.

Zo'n weekend is meteen een goeie **ploegvormer**. Geef een cadeautje aan je leiding, laat iedereen voor een tafelmoment zorgen, speel een actief spel, geef iedereen een geheim vriendje of speel gotcha onder de leiding.

Maak **afspraken** voor het hele jaar. Wanneer wordt iedereen verwacht? Wat zijn goeie redenen om niet te komen? Wanneer start de vergadering? Hoe en wanneer verwittigen we de leden bij extra activiteiten? Hoe en wanneer houden we schoonmaak? Wanneer moet de promo voor een activiteit af zijn? Wat met laatkomers, roken, drank, enz.? Kijk op de fiche 'Afspraken maken' voor meer tips!

DE PLANNING VAN JE PLANNING

Dit is ons voorstel voor de agenda van jouw planningsweekend.

Stap 1: evalueer!

Laat iedereen van de leiding zeggen wat hun topmoment van het voorbije jaar was. Overloop het jaar met de groep en bespreek waar de hoogte- en dieptepunten lagen. Evaluatiemethodieken vind je op de fiche 'Taakevaluatie'.

het (GROEPS)LEIDINGSBOEK

De fiches



[foto: thomas geuens]

Stap 2: wat kunnen we?

Wat is de **draagkracht** van je ploeg? Met andere woorden: hoeveel tijd kan de leidingsploeg in Chiro investeren en wat betekent dat voor de activiteiten die jullie willen organiseren?

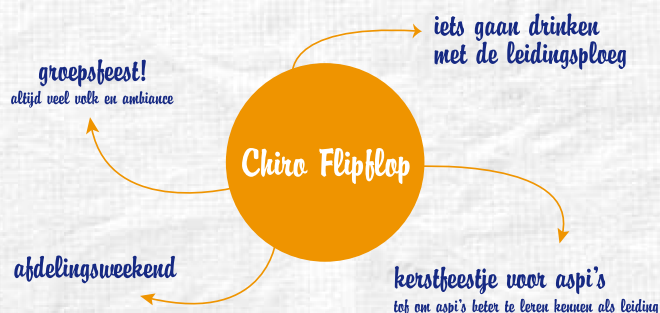
Iedereen van de leiding maakt in vijf minuten tijd voor zichzelf een grafiekje. Per maand duid je aan of je veel of te weinig tijd in Chiro kan steken. Tijdens de taakverdeling kun je zo in het oog houden of je genoeg tijd zal hebben voor (de voorbereiding van) een taak. Daarna krijgt iedereen een potje met evenveel knopen (of ander materiaal waar je er veel van hebt). Midden op de tafel staan twaalf potjes, eentje per maand. Iedereen verdeelt zijn knopen over de potjes. In de potjes van de maanden waar je veel tijd hebt voor Chiro steek je veel knopen en omgekeerd. Zo weet je wanneer je leidingsploeg veel tijd heeft en wanneer jullie best niet te veel activiteiten plannen.

Stap 3: verse ideeën

Een nieuwe ploeg staat voor nieuwe ideeën. Je bent extra gemotiveerd als je je kunt inzetten voor iets waar je echt zin in hebt. Ga dus op zoek naar waar je ploeg echt goesting in heeft.

Straffe verhalenronde

Laat iedereen per twee een kwartier lang aan elkaar vertellen wat ze in het verleden echt sterk vonden aan jouw Chirogroep, als lid of als leiding. Probeer al die verhalen nadien op een grote flap in een schema te krijgen.



Luidopfantaserenronde

Ga daarna opnieuw per twee zitten en vertel een kwartier lang aan elkaar hoe de Chiro van jouw dromen eruit zou zien. *150 leden! Elke eerste zondag van de maand pannenkoeken als vieruurtje, gebakken door de mama's! Tien springkastelen op ons terrein!* Na dat kwartier krijgt elk duo de opdracht om de drie beste dromen te kiezen en voor elke droom te zoeken naar acties om hem te verwezenlijken. Bv. pannenkoeken als vieruurtje:

- + Elke maand drie andere ouders vragen die samen pannenkoeken maken
- + Die ouders krijgen een bedanking
- + Leden verkopen in de winter de rest van de pannenkoeken voor een goed doel

Stap 4: kiezen!

Je weet welke activiteiten je anders organiseert en hebt een lijst vol ideeën voor nieuwe activiteiten. Je weet ook hoeveel energie je ploeg heeft om zaken te organiseren. Dan is het nu tijd om te kiezen! Plan niet te veel, dan heb je de kans om tijdens het jaar nog nieuwe ideeën uit te werken. Steek liever meer tijd in een betere

activiteit dan minder tijd in veel activiteiten. Durf tradities in vraag te stellen, zeker als je er meer energie in steekt dan je eruit haalt. Bepaal per activiteit wanneer de voorbereidingen starten en wanneer het gedaan is.

Stap 5: kalender invullen!

Maak op enkele affiches een grote kalender met alle maanden en dagen op. Vul daarop alle activiteiten in die je al weet: Chiroactiviteiten die al vastliggen, examenperiodes, schoolvakanties en feestdagen, gewestactiviteiten, cursussen, sneeuwklassen, parochiefestijn, feestdagen, enz. Daarna puzzel je je activiteiten er tussen. Hou rekening met de voorbereidingstijd, probeer de ploeg te sparen in drukke periodes en voorzie genoeg ontspanning voor de leiding zonder dat het te veel tijd in beslag neemt.

Stap 6: maak je planning bekend!

Zet ze in je boekje en op je site, geef ze op een blaadje mee aan de leden, vertel erover op huisbezoek, enz. Dat is nuttige informatie voor ouders die familieweekends en vakanties willen plannen. Geef je kalender ook door aan het gewest!

MEER WETEN?

- + Fiche 'Afspraken maken'
- + Fiche 'Taakevaluatie'
- + Fiche 'Evaluatie van je werking'
- + Welke lasten kan je leidingsploeg dragen? Speel het Draaikrachtspel: chiro.be/draaikracht.
- + Groepsleidingsweekend
- + Brochure 'Ik word groepsleiding'