

HOOFDANIMATOR

Competentie 1: Animatoren begeleiden

Animatoren begeleiden	Animatoren begeleiden	Animatoren begeleiden	Animatoren begeleiden
Je past je manier van communiceren aan de animatoren aan	Je weet wat de animatoren kunnen en kennen en je houdt daar rekening mee	Je hebt aandacht voor elke animator en zijn of haar plaats in de groep	Je kent de leefwereld van de animatoren, je kent hun interesses en speelt daarop in

Competentie 2: Een geheel aan activiteiten organiseren

Een geheel aan activiteiten organiseren	Een geheel aan activiteiten organiseren	Een geheel aan activiteiten organiseren	Een geheel aan activiteiten organiseren
Je giet een geheel aan activiteiten in een evenwichtig programma	Je stelt een planning en een evenwichtige taakverdeling op	Je bewaakt de uitvoering van de planning en de taakverdeling	Je evalueert een geheel aan activiteiten en stuurt dat geheel bij waar nodig

Competentie 3: Over jezelf reflecteren als hoofdanimator

Over jezelf reflecteren als hoofdanimator	Over jezelf reflecteren als hoofdanimator
Je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten in je rol als begeleiding van animatoren en je gaat aan de slag met je verbeterpunten	Je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten in het organiseren van een geheel aan activiteiten en je gaat aan de slag met je verbeterpunten

Competentie 4: Animatoren evalueren

Animatoren evalueren	Animatoren evalueren
Je schat de competenties van de animatoren in en beoordeelt de competenties tijdens en na afloop van het geheel aan activiteiten	Je benoemt en bespreekt de groeikansen van en met animatoren, met respect voor hun inbreng

Competentie 5: Eindverantwoordelijkheid opnemen

Eindverantwoordelijkheid opnemen	Eindverantwoordelijkheid opnemen	Eindverantwoordelijkheid opnemen
Je voorziet een duidelijk kader voor de werking door afspraken te maken met de animatoren	Je zorgt ervoor dat de afspraken nageleefd of bijgestuurd worden	Je hakt knopen door, je verantwoordt beslissingen en draagt de gevolgen ervan

Competentie 6: Administratieve gegevens beheren

Administratieve gegevens beheren	Administratieve gegevens beheren	Administratieve gegevens beheren
Je weet welke administratieve gegevens nodig zijn om de werking te organiseren en de veiligheid te garanderen	Je registreert administratieve gegevens correct en houdt ze bij zodat ze bruikbaar zijn voor anderen	Je verwerkt administratieve gegevens correct en volgt ze op

Competentie 7: Communiceren met externen

Communiceren met verschillende partners
Je communiceert met externen

Competentie 8: Een team leiden

Een team leiden	Een team leiden
Je laat animatoren op een participatieve manier samenwerken	Je werkt aan een goede groepsfeer en bewaakt die