



GROEPSLEIDING

EN WAT NU?!

INLEIDING

Dag groepsleiding!

Wanneer je in jouw zware maar o zo deugddoende taak als groepsleiding even door de bomen het bos niet meer ziet, neem dan dit boekje ter hand. Het bevat in het kort alle informatie over het reilen en zeilen van groepsleiding zijn.

Dit wordt evenwel geen groepsleidingsbijbel, die bestaat immers al: het **Groepsleidingsboek**, te koop in

de betere boekhandel (lees: De Banier). Beschouw dit foldertje daarom als een lightversie van het Groepsleidingsboek, gemaakt om te allen tijde in je zak te zitten tijdens Chirozondagen, vergaderingen, op weekend of op kamp. En aarzel niet om ons te bellen, te mailen of aan te spreken als je even je buik vol hebt van al die folders, websites en hoofdstukken: **groepsleiding@chiro.be**, dag en nacht, alle dagen van de week!

1. De taak 'groepsleiding'
2. De leidingsploeg
3. Planning
4. Bivak
5. Evalueren
6. Netwerk
7. Aansluiten bij Chirojeugd Vlaanderen
8. Vorming
9. Contact

We wensen je alvast veel plezier tijdens je Chirojaar!



DE TAAK GROEPSLEIDING

Wat verwachten mensen van hun groepsleiding?

De leidingsploeg samenstellen (zie volgend hoofdstuk), de leidingsverdeling, vergaderingen voorbereiden en voorzitten, contact met ouders, kalender opstellen, sfeer in de groep behouden, iedereen kan altijd bij jou terecht, enz. Er zijn een heleboel taken die vaak toegeschreven worden aan de groepsleiding. Wat *jij* precies moet doen, toets je best af bij je leidingsploeg. Maak

hier in het begin van het jaar duidelijke afspraken over en baken ook voor jezelf af wat je kunt en wilt doen. Let hierbij op dat je niet te veel hooi op je vork neemt.

Rol en valkuilen GL

Vanuit de Chiro betekent 'groepsleiding zijn' vooral zorg dragen voor de sfeer in de ploeg. Als je ploeg goed draait, wordt het voor jou makkelijker om alles te sturen en te coördineren. Dat coördineren is heel belang-

rijk. Probeer niet alles zelf op te lossen maar volg de voorbereidingen op en grijp in als je ziet dat het misloopt.

Groepsleiding en VB: een perfecte match?

Het is belangrijk dat je altijd bij je VB terecht kunt maar het omgekeerde geldt ook. We raden elke Chirogroep dan ook aan om op zoek te gaan naar een of meerdere volwassen begeleiders (VB's). Kijk eens rond in je omgeving, hoor eens bij je netwerken en misschien ken je wel iemand die nauw verbonden is met de jeugd en zin heeft in een extra uitdaging. Die mensen kunnen jullie advies geven in voor jullie onbekende situaties. Zij kunnen jullie misschien nieuwe inzichten leren kennen. Je zult merken dat ze al snel een steun vormen bij het leiden van je leidingsploeg.

Enkele tips

- ★ Van groepsleiding wordt weleens verwacht dat ze alles weten en kennen, maar je zult snel genoeg merken dat dat onmogelijk is. Je blijft natuurlijk best op de hoogte van alles wat er reilt en zeilt binnen je Chiroploeg.
- ★ Durf ook terug te vallen op groepsleiding en VB's van vroeger. Zij zullen je waarschijnlijk met heel veel plezier bijstaan en ze kunnen je een massa bruikbare tips geven.
- ★ Wees realistisch in de taken die je opneemt. Als groepsleiding heb je door je functie al veel 'verplichtingen' en werk. Groepsleiding zijn betekent niet dat je alles moet doen. Integendeel: je moet de taken juist kunnen delegeren binnen je ploeg.

DE LEIDINGSPLOEG

De leidingskring (LK)

Een van de belangrijkste taken van groepsleiding is een vlotte leidingskring organiseren. Op zo'n leidingskring bespreken jullie alles wat er reilt en zeilt binnen de Chiro. Je maakt er afspraken, volgt de planning op en smeedt banden.

De volgende tips kunnen jou helpen bij de voorbereiding van een goede leidingskring.

1. Vooraf

- * Maak voor elke leidingskring een **goede voorbereiding**. Doe dat niet alleen, maar motiveer de rest van je leiding om dat ook voor zichzelf te doen. Zo zal de leidingskring sneller en efficiënter verlopen. Motiveer je medeleiding om de zaken die zij willen bespreken al op voorhand door te sturen. Anders zou het onderwerp 'varia/diverse' langer kunnen duren dan de rest van de vergadering.
- * Hou bij je voorbereiding je **jaarplanning** bij de hand, dat maakt het al een stuk gemakkelijker.
- * Bespreek in het begin van het werkjaar hoe jullie zullen **communiceren** met elkaar. Een Facebookgroep? Een Drive voor alle documenten? Een WhatsApp-groep voor reminders en ludieke gesprekken? Of gebeurt alles nog via mail en postduif? Zorg er wel voor dat dit georganiseerd blijft.
- * Maak met de ploeg afspraken over **roken en drinken** op de leidingskring. Het is handig om die activiteiten te beperken tot de pauzes. Zo

kan de aandacht van alle leiding uitgaan naar de discussie in plaats van naar de manier waarop het flesje van de ene kant van het lokaal naar de andere moet geraken.

2. Tijdens de leidingskring

- * Zorg voor een **vaste structuur**. Door een zekere routine weet de leidingsploeg beter wanneer welk punt aangebracht kan worden, waardoor de leidingskring rustiger verloopt.
 - * Ook de **setting** is belangrijk: zorg voor een goed verlicht en warm lokaal, een tafel die groot genoeg is en een beetje orde in het lokaal.
 - * **Spreek af** wie de vergadering leidt en wie het verslag maakt. Veel groepen werken met een beurtrol. Dat heeft vaak een positieve invloed op de leidingskring.
 - * Waak erover dat niet alleen de roepers een **stem** hebben. Durf mensen
- aan te duiden als je merkt dat ze iets willen inbrengen en blok indien nodig de praters af.
- * Als groepsleiding heb je waarschijnlijk een **mening** over bepaalde zaken. Hou dat in het begin voor jezelf en laat eerst de anderen aan het woord. Komen zij tot dezelfde conclusies?
 - * **Vat af en toe samen**. Zo zorg je ervoor dat het onderwerp van het gesprek behouden blijft.
 - * Het is belangrijk dat er na elke discussie een **beslissing** komt en dat die eenduidig geformuleerd wordt: wie neemt welke taak op zich (wie, wat, wanneer, waar, hoe)? Als je merkt dat de discussie te lang duurt, wees dan niet bang om ze af te sluiten zonder beslissing en ze de volgende keer te hernemen. Zo'n weekje sudderen kan tot verhelderende resultaten leiden.
 - * Als je merkt dat er verhit-

te of eindeloze discussies ontstaan, durf die dan te breken met een **pauze**.

3. Achteraf

- * Zorg voor een duidelijk en gestructureerd **verslag**.
- * **Leven in de ploeg** is belangrijk. Na de vergadering samen nog iets drinken of een spel spelen, maakt de LK-ervaring nog leuker.

Omgaan met leiding

Iedereen is uniek, dat vertaalt zich ook zo in je leidingsploeg. Je zult snel merken dat niet iedereen even gemotiveerd is om bepaalde taken uit te voeren. Daarnaast zit de nieuwe leiding vol goede ideeën maar die zijn niet altijd even realistisch en haalbaar. We merken daardoor meestal twee problemen: of je medeleiding heeft heel wat ervaring maar ze mist de motivatie OF ze is heel gemotiveerd maar mist de

ervaring. Geen probleem, hoor. Elk type persoon vraagt gewoon een lichtjes andere aanpak. Weet gewoon dat je daar rekening mee moet houden en probeer er je voordeel mee te doen. In het Groepsleidingsboek vind je tips voor hoe je met beide groepen moet omgaan.

De leidingsploeg samenstellen

Dat is misschien al achter de rug, maar dan vind je hier al nuttige tips voor volgend werkjaar.

Tijdens de verdeling van de leidingsploeg moet je aan veel dingen tegelijk denken: de voorkeuren van de leiding, wat het beste is voor de groep, dat er niemand te veel toegeeft maar ook niet te weinig, het eindresultaat, en natuurlijk ook je eigen voorkeur. Hou niet alleen rekening met de favoriete afdeling van mensen, maar ook met wie wél een afdeling kan trekken en wie niet.

Enkele tips

- ★ Als je die verdeling voor de eerste keer leidt, vraag dan gerust hulp van een 'ancien', al dan niet binnen het groepsleidingsteam.
 - ★ Denk eraan dat iedereen een ander engagement heeft, en hou daar van bij het begin rekening mee. Zorg ervoor dat iedereen dat verschil in engagement kent en aanvaardt. Kortom, hou het bespreekbaar binnen de ploeg!
 - ★ Hou geen marathonvergadering. Als de vergadering te lang dreigt te worden, stop dan even voor een plas- of rookpauze of voor een actief momentje. Op die manier kan iedereen weer met frisse moed aan de vergadertafel verschijnen.
 - ★ De leidingsverdeling is een van de belangrijkste vergaderingen van het werkjaar. Zorg dat iedereen hier goed op voorbereid is en dat iedereen met een heldere geest kan meewerken.
- Zo'n vergadering hoort niet thuis op een bivak, zelfs niet tijdens de voor- of nawacht.
- ★ Zorg ervoor dat heel je ploeg aanwezig is, zo vermijd je de kans dat je nog een keer extra moet bijeenkomen omdat die ene afwezige écht niet tevreden is.
 - ★ Maak het een beetje gezellig of op z'n minst comfortabel. Een leidingsverdeling kan soms lang duren en dan is het niet zo fijn om een hele avond in een tochtig lokaal op een kapotte stoel te moeten zitten.
 - ★ Spreek een einduur af (en hou je eraan!). Als de discussie al ettelijke uren bezig is, is het vaak moeilijk om alles nog met een helder hoofd te bekijken. Ga verder op een andere avond. Daarom is een leidingsverdeling op bivak niet aan te raden: je *bent* dan al vermoeid en prikkelbaar.



De taakverdeling: wie doet welke taken?

Tijdens het jaar zullen er heel wat taken uitgevoerd moeten worden, taken die jij als groepsleiding niet allemaal alleen kunt dragen. Verdeel je leidingsploeg in verschillende werkgroepen die taken op zich nemen. Binnen elke werkgroep is er één verantwoordelijke die de beslissingen ook verdeelt op jullie leidingskring. Blijf als groepsleiding ook op de hoogte en pols af en toe of de werkgroep al aan bepaalde taken is begonnen.

Tip

Ooit al gedacht aan een werkgroep Sfeer? Die kan zich toespitsen op de inkleiding van vergaderingen, spelletjes voorzien voor de leidingsploeg, versnaperingen meebrengen, een ontspanningsavond organiseren, enz.



PLANNING

Een goede jaarplanning is goud waard! Het zorgt ervoor dat iedereen weet wat er wanneer staat te gebeuren en het geeft een goed overzicht van het Chirojaar. Sommige groepen maken hun jaarplanning tijdens een planningsweekend. Vaak maakt de groepsleiding al een leidraad. Zo'n weekend is ook meteen een goede boost voor de nieuwe ploeg en het geeft iedereen de kans om elkaar beter te leren kennen.

Gaan jullie op planningsweekend? Hou dan zeker rekening met de volgende aandachtspunten.

- * Zorg dat iedereen zich goed kan voorbereiden op het planningsweekend. Een uitgewerkte agenda is daarvoor heel handig.
- * Wat je tijdens het jaar doet, hangt af van je groep, de tradities en de leidingsploeg. Het kan geen kwaad om af en toe je activiteiten in vraag te stellen, vooral als je merkt dat je er meer energie in moet stoppen dan dat je er voordelen uit haalt voor je groep.
- * Hou het planningsweekend luchtig: gebruik leuke vergadertechnieken, las af en toe een 'frisneusmoment' in en wissel planning gerust eens af met ontspanning.
- * Als groepsleiding hoef je niet het hele weekend te organiseren of voor te zitten. Delegeer gerust taken naar medeleiding.

Ben je bezig aan de planning voor komend werkjaar? Denk dan aan de volgende zaken.

- ★ Gebruik dit moment om je activiteiten vast te leggen. Hou daarbij rekening met activiteiten die buiten de Chiro om georganiseerd worden maar die wel een invloed kunnen hebben op jullie werking: examenperiodes, bosklassen, vakanties, enz.
- ★ Plan ook ontspannende activiteiten en een evaluatie. Leg die data nu al vast. Leg dan ook onmiddellijk het planningsweekend voor volgend jaar vast en misschien zelfs een bezoek aan je bivakplaats voor komende zomer?
- ★ Stel voor grotere activiteiten al werkgroepen samen en duid eindverantwoordelijken aan. Zo heb je als groepsleiding een direct aanspreekpunt voor die activiteiten. Plan ook wanneer je met grotere projecten moet starten en bekijk wat de invloed hiervan is op de leidingskring en de werking.
- ★ Als je speciale locaties of vergunningen nodig hebt (bv. lokale feestzaal, bosvergunningen) of zaken moet aanvragen (bv. tenten), zorg dan dat je daar niet te laat aan denkt. Neem die deadlines expliciet mee op in je jaarplanning.
- ★ Maak duidelijke afspraken over:
 - ★ De leidingskring: gerechtvaardigde afwezigheden, start- en eventueel einduur, drank, roken, laatkomers, versnaperingen, enz.
 - ★ De Chirowerking: startuur voor de leiding, afwezigheden, drank, roken, formatie, einduur voor de leiding, de lokalen schoonmaken, de terreinen opruimen, enz.
- ★ Hou rekening met verschillende engagementen van je leiding. Zorg ervoor dat dat altijd bespreekbaar is, en dat keuzes en beslissingen ook aanvaard worden.

Hebben jullie al deze zaken gepland? Fantastisch! Dan kunnen jullie nu aan de slag. Hang in het leidingslokaal een kalender op met de jaarplanning. Een prachtvoorbeeld vind je in de groepszending die in het begin van het werkjaar in je bus valt. Zorg er ook voor dat je leiding een jaarplan krijgt.

BIVAK

Het bivak is ongetwijfeld het hoogtepunt van het Chirojaar waar zowel leiding als leden al lang van tevoren naar uitkijken. Zo'n bivak brengt wel een hele organisatie met zich mee. Begin er op tijd aan, zo vermijd je stressmomentjes op het einde en kan iedereen ontspannen op kamp vertrekken!



Geen bivak zonder bivakplaats!

Check op tijd of jullie al bivakplaatsen vastgelegd hebben voor de komende jaren. Drie jaar op voorhand is geen overbodige luxe meer. Plan een inhaalbeweging als je niet mee bent. Voor zo'n taak kun je gemakkelijk een werkgroep oprichten, maar bespreek dan wel op een leidingskring de dingen waar ze op moeten letten: capaciteit, moet er tentengrond zijn, enz. Het is ook handig om iemand van de kookploeg in die werkgroep te hebben. Zo kan die persoon letten op de noden van de kookploeg.

Je bivakaangifte moet voor 1 juni in orde zijn. Dat regel je via het Groepsadministratieportaal (GAP).

Een overzicht met belangrijke datums voor de organisatie van een bivak vind je op chiro.be/bivak en op de bivakfiche die bij het Groepsleidingsboek zit.

Geen bivak zonder tenten!

Tenten van de uitleendienst Kampeermateriaal (ULDK) kun je vanaf november online aanvragen. Hoe sneller je je aanvraag indient, hoe groter de kans dat je tenten toegewezen krijgt. Het is aan te raden om in september al eens na te gaan wat de juiste datum is, en die duidelijk te markeren op jullie planning! Om de aanvraag vlot te laten verlopen, is het ook handig om op voorhand na te gaan of de persoon die de tentenaanvraag zal doen geregistreerd is en gelinkt is aan jullie vereniging.

Ook bij naburige jeugdbewegingen of bij sommige jeugddiensten kun je tenten huren. Maak ook daarvoor op tijd de nodige afspraken.

Geen bivak zonder kookploeg!

Wie aan een bivak denkt, denkt ook aan het lekkere eten dat de kookploeg telkens opnieuw op tafel to-

vert. Ga op tijd op zoek naar een kookploeg. Als je dat tijdens de bivakevaluatie nog niet besproken hebt, kun je op de leidingskring bekijken of je de vorige ploeg opnieuw vraagt.

Voorzie enkele overlegmomenten met de kookploeg. Zo kunnen vragen beantwoord worden en verwachtingen op elkaar afgestemd worden. Speel ook op tijd door naar je kookploeg of er leden zijn die speciale diëten volgen, bijvoorbeeld wegens allergieën.

Geen bivak zonder voorbereiding!

Voor de concrete uitwerking van het bivak gaan heel wat groepen op een bivakweekend. Zorg ervoor dat niet alleen jij maar ook je leiding zich goed kan voorbereiden op dat weekend. Vergeet zeker niet de volgende punten te bespreken of te doen.

- ★ Lijst afspraken op over het bivak en de bivakvoorbereidingen.
- ★ Stel werkgroepen samen.
- ★ Wie staat in voor de algemene zaken op bivak? Is dat de groepsleiding of werken jullie met een kampverantwoordelijke? Of worden die taken verdeeld over de hele leidingsploeg?
- ★ Doe een streekverkenning: zwembad, bos, extra speelterreinen, dokters, enz.
- ★ Bezoek vooraf het bivakhuis of -terrein, liefst met de hele ploeg.

Tot slot: informeer je ouders en leden op tijd wanneer en waar het bivak plaatsvindt. De meeste groepen doen dat al in het begin van het werkjaar. Voor meer informatie en tips verwijzen we je naar het Bivakboek (te koop in De Banier), naar chiro.be/bivak, naar de Dubbelpunt van februari en de bivakzending.

EVALUEREN

Er bestaan drie soorten evaluaties:

- * Een **productevaluatie**: hierbij beoordeel je het resultaat. Hoe was de Chironamiddag? Hoeveel hebben we overgehouden aan onze jaarlijkse fuif?
- * Een **procesevaluatie**: hierbij beoordeel je de weg naar het resultaat. Hoe verliep de voorbereiding van onze smuldag? Hoe is onze rakwi-afdeling gegroeid in de loop van het jaar?
- * Een **persoonsevaluatie**: hierbij beoordeel je een of meerdere personen. Hoe draai je als leiding binnen de leidingsploeg? Hoe ervaart de leidingsploeg de groepsleiding?

Zorg ervoor dat je die drie soorten evaluaties regelmatig uitvoert wanneer je de noodzaak voelt binnen je leidingsploeg. Plan zeker de belangrijke evaluaties in het begin van het jaar in, maar aarzel niet om een extra evaluatie in te lassen als je merkt dat er dingen onderhands in de ploeg leven. Hou ook binnen je groepsleidings-team regelmatig een evaluatie.

Voorzie een leuke methodiek voor je evaluaties, maar let erop dat er niet meer tijd kruipt in je methodiek dan in de evaluatie zelf. Als je wat extra ideeën wilt opdoen, kun je inspiratie zoeken in de databank op **chiro.be/methodieken**.

Ook een evaluatie hoeft niet noodzakelijk door de groepsleiding geleid te worden. Delegeer dat gerust.

Halverwege het jaar hebben veel ploegen het gekende

'winterdipje'. Heb daar aandacht voor, maar panikeer niet. Dat komt in de beste ploegen voor. Anticipeer hierop door een evaluatie of een ontspanningsmoment in te plannen.



NETWERK

Zoals je zelf functioneert binnen je leidingsploeg, zo bestaat ook je Chirogroep in een breder netwerk. Je kunt rekenen op een hele groep mensen en organisaties die op tal van manieren het landschap rond jouw Chirogroep mee vorm geven.

Het meest dichte zijn de werkgroepen in je Chirogroep zelf. Die oud-leiding die tijdens de drukke examenperiodes bijspringt, die kookploeg die iedere maaltijd tot een culinair hoogstandje omdovert, en die ouders die met raad, daad en baksteen bijstaan waar je bruggen wilt bouwen.

Probeer hen eens in het jaar te verrassen met een bos bloemen, een bedankingskaartje of een kleine attentie. Met een enthousiaste achterban kun je namelijk bergen verzetten.

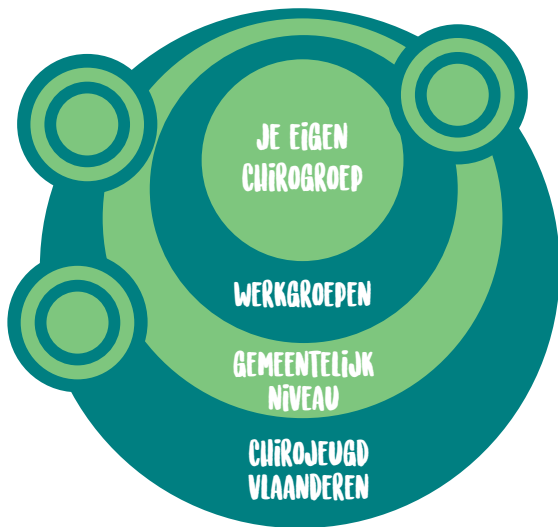
Vervolgens zijn er de jeugd-raad en de jeugddienst, andere jeugdbewegingen in je gemeente, de parochie, enz. Verenigingen in dezelfde gemeente werken vaak in dezelfde context, waardoor het soms gemakkelijk lijkt om hen als concurrent te beschouwen. Onthoud echter dat je vaak hetzelfde doel hebt en dat er uit kruisbestuivingen vaak mooiere resultaten komen. Tafels vergeten te boeken voor jullie eetavond? Je zult aan den lijve ondervinden hoe handig een goed contact met de KSA soms is!

Iets verder is er de nationale Chirostructuur, waar in eerste instantie je gewest klaarstaat om op al je vragen te antwoorden. Vervolgens zijn er het verbond en commissies en diensten die allerlei hulplijnen aanbieden.

Vele van die ploegen organiseren bijeenkomsten waar je mensen kunt leren kennen en hopen ideeën kunt opdoen. Je zult merken dat hier een bron van ervaringen in vervat zit.

Hoewel het vaak heel tijdrovend lijkt om een groot netwerk te onderhouden, blijkt het – zeker in hoge nood – vaak te lonen om goede banden te hebben. Bovendien heeft iedere connectie ook een eigen netwerk.

Door mensen op de juiste manier te benaderen, vorm je gemakkelijk een hele keten aan hulplijnen die enorme mogelijkheden biedt. Anderzijds is het ook niet nodig om overbodig veel tijd te steken in een onmogelijke relatie. Evalueer op tijd wat je waaruit haalt en zorg dat mensen geen misbruik maken van jouw goed netwerk. Onthou: een goede buur is meer waard dan een verre vriend!



AANSLUITEN EN VERZEKERINGEN (GAP)

Alle aansluitingen gebeuren via het Groepsadministratieportaal (<https://gap.chiro.be>). Om daar op te geraken, heb je een account nodig én toegangsrechten. Die account heb je normaal gezien al. Login en/of wachtwoord vergeten? Surf naar <https://login.chiro.be> en klik op 'Nieuw wachtwoord'. GAP-rechten krijg je van medeleiding die al in GAP kan, of vraag ze aan via chiro.be/eloket/een-chirologin-aanvragen.

Waarom?

- ★ Om je aan te sluiten bij de grootste jeugdbeweging van Vlaanderen.
- ★ Voor de verzekering (ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid) voor leden, leiding, VB en proost
- ★ Daarnaast houden we op het nationaal secretariaat alle namen en adressen bij van al wie in het Vlaamse land met Chiro bezig is. Een goed

adressenbestand is zeer belangrijk. Zo komt alle informatie die we willen doorgeven aan jou (en aan je leden, leiding, enz.) juist terecht.

- ★ Ten slotte verzamelt de Chiro elk jaar een aantal statistieken. Om dat te kunnen, moeten we goede gegevens hebben.



Wat en hoe?

Een groep aansluiten bestaat uit zeven stappen.

1. Print per afdeling de gegevens van je leden af, zodat ouders die kunnen nakijken. Organiseer een inschrijvingsdag en/of ga op huisbezoek. Waarschijnlijk vraag je daarbij elk lid om lidgeld, waarvoor de leidingsploeg het bedrag vastlegt.
2. Voor 15 oktober (maar ná je kamp) voer je de jaarovergang uit in GAP. Daarbij stel je in hoe jullie afdelingen ingedeeld zijn, en met welke officiële afdelingen dat overeenkomt. Je kunt tijdens die jaarovergang ook al je leden van vorig jaar direct weer inschrijven.
3. Schrijf uit wie geen lid meer blijft, en voeg toe wie erbij komt. Zorg dat je alle nodige info bij de hand hebt (geboortedatum, mailadres, enz.), zodat je dat vlot kunt doen.
4. Je kijkt wie er extra verzekeringen nodig heeft (bv. loonverlies) en geeft dat door via het GAP.
5. Voor leiding die dat wil, kun je al een Dubbelpuntabonnement aanvragen.
6. Chirojeugd Vlaanderen stuurt je daarna een factuur. Betaal die en daarmee is je basisaansluiting in orde.
7. Komen er de loop van het jaar nog kinderen bij, dan schrijf je hen ook nog in op de GAP-website.

Groepen die vóór 15 oktober aansluiten, krijgen kortingbons voor Chirocursussen!

P.S.: Volg je GAP al op Facebook?
Zo krijg je tips en extra reminders.

facebook.com/chirogap

Wij kiezen voor geen kleuters in de Chiro

Kleuters kunnen niet aangesloten worden bij de Chiro. Daarover hebben we op koepelniveau een afspraak met Scouts en Gidsen Vlaanderen en met de KSA. En we hebben daar goede redenen voor.

- ★ Het is pas echt zinvol om in groep met kinderen samen te spelen vanaf zes jaar.
- ★ Kinderen gaan vanaf zes jaar naar het eerste leerjaar en krijgen daar ook heel wat vaardigheden mee die ze nodig hebben in een jeugdbeweging.
- ★ We willen dat Chirogroepen prioriteit blijven geven aan het behoud van de aspi-afdeling. Starten met een kleuterafdeling kan dat op lange termijn in het gedrang brengen.

Als je kinderen wilt aansluiten die jonger zijn dan zes jaar maar die wel al in de basisschool zitten, neem je contact op met het nationaal secretariaat. Maak hierover ook afspraken met de andere jeugdbewegingen in je gemeente!



VORMING

Word gediplomeerde Chiroleiding!

Scoor een attest van Animator, Hoofdanimator of Instructeur in het Jeugdwerk dankzij de talrijke cursussen die de Chiro aanbiedt. Je steekt er niet alleen geweldig veel van op, je leert ook een heleboel mensen kennen met een even grote Chirogoesting als jij! Als groepsleiding ben je bovendien dé uitgelezen persoon om je leidingsploeg warm te maken om vorming te volgen.

Om je attest te behalen, loop je na de gevolgde cursus(sen) **50 uur stage** binnen een jeugdwerkorganisatie naar keuze. Je werkt je traject af met een kort **reflectiemoment**. Er worden cursussen en reflectiemomenten georganiseerd op verschillende momenten in

het jaar en over heel Chiro-land. In Dubbelpunt vind je welke cursussen er waar plaatsvinden. Trouwens: misschien wordt jouw leefgroep op cursus wel geïnterviewd of verschijn je met je foto in het meest gelezen tijdschrift voor Chiroleiding! Of surf gewoon meteen naar chiro.be en schrijf je in. Hier volgt alvast een kort overzicht.

Animator

Tijdens de zesdaagse **Animatorcursus** leer je met de gekste materialen nieuwe spelen bedenken, samen met andere cursusdeelnemers. Je krijgt een voorraad begeleidingstips en leert meer over de leefwereld van je leden, je netwerk en je leidingsploeg.

Hoofdanimator

Het traject om je hoofdanimatorattest te behalen, kun je zelf samenstellen. Je volgt standaard wel het algemene

Hoofdanimatorweekend, waar je dieper ingaat op het hoe en waarom in de Chiro, en waar je het hebt over jouw engagement en dat van je medeleiding. Maar daarnaast kies je zelf ofwel *twee korte themacursussen* ofwel *één lange themacursus* die het beste aansluit bij jouw ambities en/of interesses. Uiteraard raden we je ten zeerste het **Groepsleidingsweekend** aan als korte themacursus. Tijdens dat weekend krijg je de kans om samen met andere (toekomstige) groepsleiding jouw mening te geven en ideeën uit te wisselen over verschillende thema's, zoals nieuwe leiding onthalen, crisismanagement, vergaardertechnieken, evaluatie, gesprekken met ouders, de zoektocht naar een VB, enzovoort. Het is een inhoudelijk

stevige cursus, maar zoals in elke Chirocursus wordt er op tijd en stond voor de nodige ontspanning gezorgd!

Instructeur

Heb je ambitie om in het gewest, het verbond of een nationale ploeg te stappen? Of zou je graag de cursussen begeleiden die je zelf gevolgd hebt? Dan moet je meegaan op **KIC!** Die vorming wordt gespreid over drie weekends en bereidt je *vollenbak* voor op het uitwerken, organiseren en begeleiden van vormingsmomenten.



Krijgt jouw Chirogroep ondersteuning van een VB? Vertel hem of haar dan zeker over de **VB-dagen** die twee keer per jaar georganiseerd worden, en waar ook groepsleiding van harte welkom is! Daar krijgt jouw VB een schat aan informatie, leert hij of zij andere VB's en hun verhalen kennen en worden er verschillende workshops aangeboden. En op de kinderen moeten letten is geen excuus, want er wordt zelfs kinderopvang voorzien!



CONTACT

Je krijgt van allerlei kanten post. Vergeet niet die te delen met je leidingsploeg. De meeste ploegen hebben daarvoor een apart puntje op de leidingskring.

Dringende problemen?

Bij dringende problemen, zowel op bivak als tijdens de gewone werking, kun je contact opnemen met de permanentie van Chirojeugd Vlaanderen op het nummer **03-231 07 95**. Buiten de kantooruren kun je je vraag of probleem inspreken op een voicemail. Bij dringende vragen krijg je zo vlug mogelijk een telefoontje terug. Andere dingen (zoals verzekeringsvragen) kunnen wachten tot de eerstvolgende werkdag.

Heb je vragen over je leidingsploeg, VB's, je taak als groepsleiding? Mail ons! **groepsleiding@chiro.be**



