



TRAJECTBOEKJE DEELNEMER I



PRAKTISCH

In dit deel kun je je 'memoires' noteren. Gebruik dat als een **werkinstrument** en laat het je inspireren om te groeien in jouw kwaliteiten als instructeur.

Het is niet de bedoeling om alles in te vullen, maar gebruik het op een manier waarop het **jou het beste ondersteunt** in je groeiproces.

Dit boekje is **het instrument** dat je nodig hebt gedurende het gehele traject. **Verlies het dus niet!** Wanneer je je stage afrondt (de stage duurt 50 uur), kun je je via de ChiroSite inschrijven voor het reflectiemoment. Ook op dat reflectiemoment heb je dit boekje nodig.

In het boekje is ook ruimte voorzien om enkele zaken uit de gesprekken met je stagebegeleiding op te schrijven.

Naast dit deel heb je het officieel gedeelte van de Vlaamse overheid. Dat is een officieel document om zicht te krijgen op het globaal plaatje van je competenties. Bekijk dat zeker samen met je stagebegeleiding op het einde van de stage en verlies het ook niet!



1. MEMOIRES TIJDENS DE CURSUS

KIC 1

Onthaal

- Hoe heeft de begeleidingsploeg gezorgd dat je je thuis voelde?

.....
.....

- Hoe kon dit beter?.....

.....
.....

Kennismaking in leefgroep + Oefeningen groepsdynamica + Korte naverwerking + Verwachtingen formuleren

- Wat heeft je verbaasd over de ploeg van iemand uit je leefgroep?

.....
.....

- Heb je de leiding genomen tijdens de opdrachten? Wat maakt dat je dit doet?
Is dat ook zo in je ploeg? Hoe gaan anderen hiermee om?

.....
.....

Leven in de ploeg

- Wat maakt dat er bij jullie ploeg wel of geen leven in de ploeg is?

.....
.....

- Welke concrete initiatieven die tijdens dit blok naar voren kwamen, zou je weleens bij jouw ploeg willen proberen?

.....
.....

Taken van een kaderploeg en reflectie

- Welke taken vind je zelf het belangrijkste/interessantste?

.....
.....

- Welke taken worden door jouw ploeg minder opgenomen?

.....
.....
.....

SOM – kennismaking

- Ken je groepen die steun op maat zouden kunnen gebruiken? Wat ontbreekt je om op hen toe te stappen?

.....
.....

- Denk je dat je voldoende zicht hebt op de ‘hulplijnen’ bij Chirojeugd Vlaanderen om hulp te kunnen vragen voor een SOM-geval?

.....
.....

- Bedenk een concreet SOM-geval: welke zijn mogelijke partners om erbij te betrekken?

.....
.....
.....

Nabespreking oefeningen groepsdynamica + introductie axenroos + de axenroos gebruiken

- Beschrijf een situatie in je ploeg aan de hand van de Roos van Leary. Hoe gedroeg je je? Welke andere positie zou je kunnen innemen, en hoe zou dat de situatie kunnen beïnvloeden?.....

.....
.....

- Heb je al eens een groep begeleid? Heb je toen de verschillende fasen herkend? Zou je hier nu anders mee omgaan? Bedenk enkele tips voor jezelf.

.....
.....
.....

Vieruurtje (+ keuze vormingsmoment KIC2) + groepsspel

- Hoe kon deze activiteit nog beter aangepast zijn aan jullie leefwereld?

.....
.....
.....

- Wat als dit groepsspel ingepland stond als eerste activiteit van het weekend? Zou dit ook gewerkt hebben? Zou er iets anders gelopen zijn?

.....
.....
.....

Begeleiden op maat

- Schrijf drie tips op voor jezelf die voor jou belangrijk zijn bij begeleiden op maat.

.....
.....
.....

- Met welke situatie kwam je al eens in contact waar je toen geen antwoord op wist als begeleiding? Hoe zou je dat nu aanpakken?

.....
.....
.....

Deelnemers vormen deelnemers (vormingsmoment door KIC2)

- Was de begeleidingshouding van je begeleiders van het vormingsmoment positief, een meerwaarde in de sessie?

.....
.....
.....

- Wat maakt dat dit wel of niet zo was?

.....
.....
.....

Korte evaluatie vormingsmoment in leefgroep

- Welke drie eigenschappen vind jij het belangrijkste om een vormingsmoment te begeleiden? En hoe kun je dat concreet uiten (in gedrag)?

.....
.....
.....

Avondactiviteit

- Was de doelstelling van het spel voor jou duidelijk? Hoe kon dit duidelijker gemaakt worden?

.....
.....
.....

- Was de aard van het spel voor jou aangepast aan jouw leefwereld?

.....
.....
.....

Feedback geven en krijgen

- Wanneer is feedback volgens jou nuttig?

.....
.....
.....

- Hoe kun je zorgen dat jouw feedback als nuttig wordt ervaren?

.....
.....
.....

Zelfevaluatie

- Wie uit je netwerk is volgens jou een goede instructeur? Welke zijn voor jou drie belangrijke competenties van een instructeur (in je eigen woorden), en hoe merk je dan dat die persoon die bezit?

.....
.....
.....

- Wat is voor jou de meest uitdagende competentie?

.....
.....
.....

Evaluatie van de cursus en toelichting traject

- Lijst vijf concrete activiteiten op die je in/met je ploeg kunt uitvoeren en die je kunnen versterken in het oefenen van enkele instructeurscompetenties.

.....
.....
.....

KIC 2

Onthaal

- Op welke manier heeft de begeleiding je geprikkeld rond het thema van het weekend?

.....
.....
.....

- Op welke manier heeft de begeleiding ervoor gezorgd dat er een warme, gezellige sfeer ontstond?

.....
.....
.....

Kennismaking in leefgroep

- Op welke manier werden de verschillende deelnemers bevraagd over hun verwachtingen?

.....
.....
.....

- Op welke andere manier had dit kunnen gebeuren? Wat maakt volgens jou dat de begeleiding voor deze methodiek koos om het te hebben over je verwachtingen?

.....
.....
.....

Kracht van vragen

- Wat maakt dit cursusblok voor jou wel of niet waardevol?

.....
.....
.....

- In welke concrete situaties zou jij wel willen dat iemand je coacht, en op welk moment zou jij voor iemand anders een coach kunnen zijn?

.....
.....
.....

- Zijn dergelijke gesprekken denkbaar in jouw Chirogroep? Wie zou voor jou een coach kunnen zijn? Wat maakt dat die persoon voor jou geschikt is?

.....
.....
.....

Vormingsschema en ervaringsleren

- Geef twee voorbeelden van dingen die je door ervaring hebt geleerd in de Chiro (of in een andere situatie).

.....
.....
.....

- Geef een concreet voorbeeld van inhoud die je aanbrengt, eenmaal vanuit ervaringsleren, eenmaal niet vanuit ervaringsleren.

.....
.....
.....

- Wat is volgens jou het belangrijkste deel van het voorbereiden van een cursus of vormingssessie (van het vormingsschema)? Waar begin je best mee, en waarom?

.....
.....
.....

Identiteitskaart van mezelf als vormingsbegeleiding

- Welke eigenschappen moeten volgens jou een rol spelen bij het combineren van begeleidingsduo's voor een cursus?

.....
.....
.....

- Welke eigenschappen zouden belangrijk zijn voor jou bij jouw medebegeleid(st)er van een vormingsblok?

.....
.....
.....

Vormingsmoment opbouwen

- Met welk onderdeel van het vormingsschema zijn jullie begonnen? Wat maakt dat starten met dit onderdeel een goed/slecht idee is, volgens jou?

.....
.....
.....

- Welk aspect van het vormingsschema/-sjabloon was het moeilijkst in te vullen? Wat zou dit makkelijker gemaakt hebben?

.....
.....
.....

Vormingsmoment uitwerken

- Welke methodiek ligt jou het meeste? Kun je toelichten hoe dat komt?

.....
.....
.....

- Waar zul je op letten tijdens de promotie van jullie vormingsmoment?

.....
.....
.....

Na het vormingsmoment

- Wat kon er beter aan jullie presentatie van jullie vormingsmoment?

.....
.....
.....

- Welk vormingsmoment van andere deelnemers leek jou zelf wel interessant?

.....
.....
.....

Groepsspel

- Hoe kon deze activiteit nog beter aangepast zijn aan jullie leefwereld?

.....
.....
.....

- Wat als dit groepsspel ingepland stond als eerste activiteit van het weekend? Zou dit ook gewerkt hebben? Zou er iets anders gelopen zijn?

.....
.....
.....

Vormingsmoment uitwerken – feedback in leefgroep

- Welke vragen hebben jullie jezelf gesteld over de deelnemers van jullie workshop? Speel je in op wat ze eventueel al weten?

.....
.....
.....

- Benoem de competenties waar je aan wilt werken met je deelnemers tijdens het vormingsmoment. Dragen de methodieken hiertoe bij?

.....
.....
.....

Deelnemers vormen deelnemers

- Op welke manier zijn jullie nagegaan of de beoogde competenties behaald zijn?

.....
.....
.....

- Ben je tevreden over je prestatie? Beschrijf jezelf: verbaal, non-verbaal? Wat maakt dat je tevreden was?

.....
.....
.....

- Wie had volgens jou de sessie beter kunnen begeleiden (iemand uit je persoonlijk netwerk)? Wat maakt dat je dit denkt? Welke eigenschappen van die persoon dragen hiertoe bij?

.....
.....
.....

Taakevaluatie verloop voorbereiding en uitvoering vormingsmoment

- Wat zou je een volgende keer anders aanpakken bij het uitwerken van een vormingsmoment?

.....
.....
.....

- Heb je de gestelde doelstellingen bereikt, denk je?

.....
.....
.....

- Welk gedrag en/of welke actie van je medebegeleiding gaf voor jou een meerwaarde?

.....
.....
.....

Gesprekken van KIC3 met KIC2 (samen met KIC2)

- Hebben de gestelde vragen je geholpen om verder te denken?

.....
.....
.....

- Was je ‘KIC3-gesprekspartner’ echt aan het luisteren? Waaraan kon je dat merken?

.....
.....
.....

- Wie bepaalde de inhoud van het gesprek? Jij of die andere?

.....
.....
.....

- Voelde dit aan als een evaluatie?

.....
.....
.....

- Voelde dit aan als een coachingssessie?.....

.....
.....
.....

Coaching en motiveren

- Wat zijn voor jou drie kernwoorden die met coaching te maken hebben?

.....
.....
.....

- Wat is jouw motivatie om instructeur te worden?

.....
.....
.....

- Ben je zelf meer een coach of grijp je makkelijker naar een evaluatie?

.....
.....
.....

- Wie in je omgeving zou voor jou een goede coach kunnen zijn? Wat maakt dat die persoon voor jou die rol zou kunnen vervullen? Welke eigenschappen zorgen hiervoor?

.....
.....
.....

Een cursus organiseren, hoe doe je dat?

- Wie in je omgeving is goed in een cursus organiseren, denk je? Wat maakt dat die persoon daar goed in is? Welke eigenschappen heeft die persoon?

.....
.....
.....

- Welke aspecten van een cursus organiseren zouden voor jou de grootste uitdaging zijn?

.....
.....

Evaluatie en afronden

- Formuleer voor jezelf een competentie waar je naar jouw gevoel al ver in staat.

.....
.....
.....

- Formuleer voor jezelf welk onderdeel van dit vormingsweekend voor jou het meeste leerkansen heeft ingehouden. Wat maakte dat dit voor jou zo was?

.....
.....
.....

KIC 3

Onthaal

- Op welke manier leerde je het thema van het vormingsweekend kennen? Was dit aangepast aan jou als doelgroep?

.....
.....
.....

- Wat vond je top? Wat kon beter?.....

.....
.....
.....

Kennismaking in leefgroep

- Wat zul je zeker onthouden van de ploegen van de andere deelnemers uit je leefgroep? Wat is er verbazend? Kende je de ploegen al?

.....
.....
.....

Chirobeleving & waw-momenten creëren

- Op welke manier heeft de begeleiding ervoor gezorgd dat jullie leefgroep een ‘groep’ werd?

.....
.....
.....

- Wat maakt Chiro tot Chiro voor jou? Probeer het in drie woorden te omschrijven.

.....
.....
.....

Inleiding competentieprofielen

- Wat zijn voor jou de grootste verschillen tussen het competentieprofiel van animator en van hoofdanimator?

.....
.....
.....

- Wat zijn voor jou de grootste verschillen tussen het competentieprofiel van hoofdanimator en van instructeur?

.....
.....
.....

Zelfevaluatie – Kernkwadranten

- Noteer hier een kernkwadrant van jezelf. Bedenk voor elk van de vier hoeken een concrete situatie waarin je dit kunt herkennen. Welke goede raad zou je jezelf geven?

.....
.....
.....

- Worden dergelijke zaken besproken in je ploeg?

.....
.....
.....

Competentieprofielen en evaluatiegesprekken houden

- Wat zijn voor jou de grootste verschillen tussen het competentieprofiel van animator en van hoofdanimator?

.....
.....
.....

- Wat zijn voor jou de grootste verschillen tussen het competentieprofiel van hoofdanimator en van instructeur?

.....
.....
.....

Competentieprofielen en evaluatiegesprekken houden (vervolg)

- Geef drie tips bij het houden van een evaluatiegesprek.

.....
.....
.....

Groepsspel

- Was de aanpak van dit spel voor jou vernieuwend?

.....
.....
.....

- Zijn er elementen die jij anders georganiseerd zou hebben?

.....
.....
.....

- Is het een goed spel om ook eens met je eigen ploeg te organiseren?

.....
.....
.....

Chirovisie

- Welke elementen van de Chirovisie hebben je verrast?

.....
.....
.....

- Is de Chirovisie erg verschillend van jouw eigen visie? In welke punten kun je je moeilijk vinden?

.....
.....
.....

Deelnemers vormen deelnemers

- Was het een goed vormingsmoment? Wat maakte dat je dit zo evalueert? Wat zou je zelf anders aangepakt hebben?

.....
.....
.....

- Is de inhoud van dit vormingsmoment bruikbaar voor jou in je ploeg? Hoe dan?

.....
.....
.....

Competentieprofielen en coachingsgesprekken houden (toepassen)

- Welke competenties heb je ontdekt bij de begeleiders van de KIC2-vorming die je volgde? Hoe heb je dat concreet gezien (in gedrag)?

.....
.....
.....

- Heb je feedback gegeven? Kun je dat verbinden met een concrete competentie van een instructeur?

.....
.....
.....

Avondactiviteit

- De avondactiviteit moet deelnemers even uit de cursusinhoud halen, en ze werkt verbindend naar de andere leefgroepen en deelnemers. Is dat gelukt? Hoe kon het beter?

.....
.....
.....

Competentieprofielen en coachingsgesprekken houden – toepassen (samen met KIC2)

- Wat vond je moeilijk aan het gesprek?

.....
.....
.....

- Wat was voor jou de doelstelling van het gesprek met de KIC2-deelnemers?

.....
.....
.....

SOM à la carte

- Noteer drie tips voor jezelf over communicatie met het netwerk van een Chirogroep met nood aan SOM.

.....
.....
.....

- Denk aan een Chirogroep met nood aan SOM in je omgeving. Welke drie stappen zul je ondernemen om jullie SOM op te starten of te verbeteren?

.....
.....
.....

Eindevaluatie KIC-traject en start stage

- Welke eigenschappen vind je het belangrijkste bij je stagebegeleiding? Wat verwacht je concreet van hem of haar?

.....
.....
.....

- Noteer enkele concrete taken in jouw ploeg waarmee je kunt werken aan instructeurscompetenties.

.....
.....
.....

Evaluatie van de cursus en afronden

- Noteer drie zaken die je zeker zal onthouden van op deze cursus (liefst inhoudelijke zaken).

.....
.....
.....

- Hoe zul je die zaken concreet meenemen naar je ploeg, wat ga je doen?

.....
.....
.....

2. MEMOIRES TIJDENS DE STAGE

EEN CHIROSTAGE?

Een stage is – net zoals de cursus – een plek om **ervaringen** op te doen. De stage is een manier om te groeien in de verschillende competenties van een instructeur. We verwachten niet dat je op het einde van de stage in alle competenties perfect bent. **De perfecte instructeur bestaat immers niet.** We geloven wel dat een stage dient om te groeien in je rol. Grijp die groeikansen om beter te worden in datgene waar je nog marge hebt om te groeien.

ENKELE AANDACHTSPUNTEN

Wanneer je eraan begint, zijn er enkele aandachtspunten die de kwaliteit van je stage bepalen.

- Zit op voorhand en in de loop van de stage **regelmatig kort samen met je stagebegeleid(st)er**. Op die manier kun je de stage snel bijsturen waar nodig en krijg je een beter zicht op je leerkansen en groeipunten.
- Je bent **zelf verantwoordelijk** voor je stage- en leertraject. Neem dus zelf initiatief om bv. je medeleiding te bevragen of om vragen te stellen aan je stagebegeleiding over de activiteiten die je doet, wanneer je ergens niet zeker over bent, enz. Met die informatie kun je opnieuw aan de slag om dingen uit te proberen en om te groeien in je rol.
- Gebruik de stage om te **groeien in alle competenties**. Vijftig uur één activiteit uitoefenen is onvoldoende om een zinvolle en leerrijke stage te hebben.
- Gebruik het **trajectboekje als hulpmiddel** om je leerproces op te volgen en bedenkingen, feedback en weetjes op te schrijven. Het trajectboekje is de basis voor het reflectiemoment op het einde van de stage. Verlies het dus niet!



HOE KUN JE JE STAGE INVULLEN?

Hieronder vind je mogelijke stageactiviteiten die je kunt gebruiken om aan je **competenties te werken**. We geven je een lijst van voorbeelden. Waarschijnlijk zijn niet alle voorbeelden op jou van toepassing, het is ook maar een leidraad om je op weg te helpen. Je kunt de activiteiten kiezen die voor jou haalbaar zijn en aanvullen met gelijkaardige activiteiten.

Wat op de lijst staat, is geschikt om aan een of meerdere competenties te werken. Kijk zelf waar je nood aan hebt en kies die activiteiten die jouw leerproces het meest vooruit stuwen.

Het is de bedoeling dat je tijdens je stage zoveel mogelijk groeit in zoveel mogelijk verschillende competenties, zodat je op het einde aan alle competenties hebt kunnen werken.

Let op! Niet alle stageactiviteiten gelden effectief als stage-uren. De overheid hanteert de volgende definities voor stageactiviteiten van een instructeur: *de uren waarbinnen je effectief vorming geeft*.

Je mag voor je stage dus enkel de uren tellen die binnen die definitie passen. Toch zijn ook de andere activiteiten op de voorbeeldlijst zinvol om aan de verschillende competenties te werken. Ze kunnen bijvoorbeeld een hulp zijn om in een bepaalde competentie extra te groeien.

INSTRUCTEUR

- Steek een workshop in elkaar, begeleid die bij een groep en evalueer nadien.
- Bereid cursussen mee voor en begeleid ze mee.
- Organiseer een (inhoudelijke) groepsleidingsavond binnen je gewest en begeleid die mee.
- Ga als gewester een evaluatievergadering leiden bij een Chirogroep.
- Ga een SOM-interventie doen bij een Chirogroep.
- Organiseer een bijeenkomst van cursustrekkers.
- Begeleid een stage van een A (eventueel aspi) of HA.
- Trek een cursus.
- Wees eindverantwoordelijke van een grote activiteit zoals bv. een regionale Startdag.
- Steek mee een deelnemers- en begeleidingsbundel in elkaar voor een cursus.
- Organiseer de evaluatie van bv. je leidingsploeg en je leden.
- Maak de cursusadministratie in orde van een cursus die je begeleidt of trekt.
- Organiseer een groots evenement met je Chirogroep (en communiceer hierover

met externe organisaties).

- Organiseer preleidingsvorming in je leidingsploeg.
- Herwerk een cursusblok a.h.v. competenties.
- Evalueer een bestaande workshop en herwerk hem.
- Pak een SOM-situatie aan en reflecteer over je aanpak.
- Maak een begeleidingsverdelingsvoorstel.
- Leg de ruggengraat van een inhoudelijk blok uit aan medebegeleiding.
- Schrijf een methodiek uit en stop die in de methodiekendatabank.
- Volg een vorming en haal er actiepunten uit voor jezelf.
- Doe een ploegoverschrijdend inhoudelijk project.

EEN STAGEPLAN MAKEN

Maak aan het begin van je stage een stageplan. Op basis van de reflecties op cursus, de bovenstaande voorbeeldactiviteiten en het gesprek met je stagebegeleiding kun je hier oplijsten waar je aan wilt werken en hoe je dat wilt doen. Neem de zaken die je hier neerschrijft regelmatig opnieuw vast, samen met je stagebegeleiding, om te kijken of de activiteiten nog altijd voldoen en welke activiteiten je moet bijsturen om zoveel mogelijk uit je leerproces te halen.

Waar wil je zeker aan werken?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Welke activiteiten heb je nodig om aan die zaken te werken?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ACTIVITEITEN BIJHOUDEN

Je stage duurt minstens vijftig uur. Daarna kun je inschrijven voor het reflectiemoment om je attest te behalen. Via dit trajectboekje kun je gemakkelijk bijhouden welke activiteiten je gedaan hebt en hoeveel tijd je daaraan spendeerde. Dat is uiteraard geen verplichting, we gaan ervan uit dat je zelf een systeem kunt kiezen dat het beste bij je past. **Schrijf wel je reflecties van je activiteiten op**, zodat je die input kunt gebruiken op het reflectiemoment. Zo wordt de denkoefening op het einde van je stage ook veel zinvoller en krijg je een goed beeld van waar je mee bezig bent geweest. Ook tijdens de gesprekken met je stagebegeleiding kun je die reflecties al gebruiken als input.

VOORBEELD

WAT HEB JE GEDAAN?	HOELANG DUURDE DIT?	AAN WELKE COMPETENTIES HEB JE GEWERKT? <i>(VINK AAN, MEERDERE OPTIES MOGELIJK.)</i>
Ik heb een workshop over alcohol in de Chiro gegeven op een gewestavond.	3 uur	<input checked="" type="checkbox"/> deelnemers begeleiden <input type="checkbox"/> vorming voorbereiden <input checked="" type="checkbox"/> vorming begeleiden <input type="checkbox"/> vorming evalueren <input checked="" type="checkbox"/> over jezelf reflecteren <input type="checkbox"/> deelnemers evalueren <input type="checkbox"/> eindverantwoordelijkheid nemen <input type="checkbox"/> administratieve gegevens beheren <input type="checkbox"/> communiceren met verschillende partners

Hoe heb je aan die competenties gewerkt?

Ik heb de workshop van te voren doorgenomen en op verschillende momenten een andere methodiek gebruikt. Daarnaast heb ik de deelnemerslijst ingevuld en doorgestuurd, zodat de deelnemers een attest van deelname krijgen. Ik heb samen met de deelnemers de workshop nadien geëvalueerd met een methodiek en heb tijdens de workshop de deelnemers begeleid bij het opstellen van een plan van aanpak om alcohol in hun Chirogroep bespreekbaar te maken.

Wat ging er goed, wat minder?

De deelnemers deden allemaal goed mee, omdat ik enkele toffe ijsbrekers heb gespeeld in het begin. De workshop werd ook goed geëvalueerd door de deelnemers. Het was wel moeilijk om de timing van de workshop in de gaten te houden. Daardoor zijn we bij sommige methodieken heel snel moeten gaan, waardoor niet iedereen zijn of haar mening kon geven.

Hoe zou je dit een volgende keer aanpakken?

Bij de voorbereiding meer stilstaan bij de tijdsindeling en van tevoren al nadenken over een plan als ik in tijdsnood zou komen. Ook tijdens de workshop iets sneller ingrijpen om de tijd te bewaken.

INSTRUCTEUR

WAT HEB JE GEDAAN?	HOELANG DUURDE DIT?	AAN WELKE COMPETENTIES HEB JE GEWERKT? <i>(VINK AAN, MEERDERE OPTIES MOGELIJK.)</i>
		<input type="checkbox"/> deelnemers begeleiden <input type="checkbox"/> vorming voorbereiden <input type="checkbox"/> vorming begeleiden <input type="checkbox"/> vorming evalueren <input type="checkbox"/> over jezelf reflecteren <input type="checkbox"/> deelnemers evalueren <input type="checkbox"/> eindverantwoordelijkheid nemen <input type="checkbox"/> administratieve gegevens beheren <input type="checkbox"/> communiceren met verschillende partners

Hoe heb je aan die competenties gewerkt?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wat ging er goed, wat minder?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hoe zou je dit op een volgende activiteit aanpakken?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INSTRUCTEUR

WAT HEB JE GEDAAN?	HOELANG DUURDE DIT?	AAN WELKE COMPETENTIES HEB JE GEWERKT? <i>(VINK AAN, MEERDERE OPTIES MOGELIJK.)</i>
		<input type="checkbox"/> deelnemers begeleiden <input type="checkbox"/> vorming voorbereiden <input type="checkbox"/> vorming begeleiden <input type="checkbox"/> vorming evalueren <input type="checkbox"/> over jezelf reflecteren <input type="checkbox"/> deelnemers evalueren <input type="checkbox"/> eindverantwoordelijkheid nemen <input type="checkbox"/> administratieve gegevens beheren <input type="checkbox"/> communiceren met verschillende partners

Hoe heb je aan die competenties gewerkt?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wat ging er goed, wat minder?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hoe zou je dit op een volgende activiteit aanpakken?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INSTRUCTEUR

WAT HEB JE GEDAAN?	HOELANG DUURDE DIT?	AAN WELKE COMPETENTIES HEB JE GEWERKT? <i>(VINK AAN, MEERDERE OPTIES MOGELIJK.)</i>
		<input type="checkbox"/> deelnemers begeleiden <input type="checkbox"/> vorming voorbereiden <input type="checkbox"/> vorming begeleiden <input type="checkbox"/> vorming evalueren <input type="checkbox"/> over jezelf reflecteren <input type="checkbox"/> deelnemers evalueren <input type="checkbox"/> eindverantwoordelijkheid nemen <input type="checkbox"/> administratieve gegevens beheren <input type="checkbox"/> communiceren met verschillende partners

Hoe heb je aan die competenties gewerkt?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wat ging er goed, wat minder?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hoe zou je dit op een volgende activiteit aanpakken?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INSTRUCTEUR

WAT HEB JE GEDAAN?	HOELANG DUURDE DIT?	AAN WELKE COMPETENTIES HEB JE GEWERKT? <i>(VINK AAN, MEERDERE OPTIES MOGELIJK.)</i>
		<input type="checkbox"/> deelnemers begeleiden <input type="checkbox"/> vorming voorbereiden <input type="checkbox"/> vorming begeleiden <input type="checkbox"/> vorming evalueren <input type="checkbox"/> over jezelf reflecteren <input type="checkbox"/> deelnemers evalueren <input type="checkbox"/> eindverantwoordelijkheid nemen <input type="checkbox"/> administratieve gegevens beheren <input type="checkbox"/> communiceren met verschillende partners

Hoe heb je aan die competenties gewerkt?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wat ging er goed, wat minder?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hoe zou je dit op een volgende activiteit aanpakken?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

GESPREKSMETHODIEK MET JE STAGEBEGELEIDING OP HET EINDE VAN DE STAGE

Omdat we nog altijd de Chiro zijn en spel en plezier onze prioriteiten zijn, kun je de trivialmethodiek gebruiken om samen met je stagebegeleiding terug te blikken op de stage. De uitleg van de methodiek staat in de stagebegeleidingsbundel. De samenvatting van wat je besprak, kun je hieronder neerschrijven om mee te nemen naar het reflectiemoment.

Vergeet tijdens het gesprek niet ook het deel van de Vlaamse overheid in te vullen! Neem het volledige trajectboekje mee naar het reflectiemoment.

WAT NEEM IK MEE NAAR HET REFLECTIEMOMENT?

INSTRUCTEUR



Hoe kijk je terug naar de stage? Wat vond je leuk, waar ben je trots op? Wat ging minder vlot?

.....
.....
.....
.....

Aan welke competenties heb je kunnen werken, aan welke minder? Waarom?

.....
.....
.....
.....

Met welke zaken zit je nog die je zeker wilt bespreken op het reflectiemoment?

.....
.....
.....
.....

3. MEMOIRES TIJDENS HET REFLECTIEMOMENT

Proficiat! Je bent aan het einde van je traject. Je hebt ongetwijfeld veel bijgeleerd. Zoals we in het begin van deze bundel al aangaven, bestaat de ideale instructeur niet. Als aspi, leiding of kaderleiding leer je ook na het behalen van je attest nog bij elke activiteit bij. Hieronder kun je nog enkele dingen opschrijven die je meeneemt na het reflectiemoment.

Wat heb ik geleerd van de anderen op het reflectiemoment die interessant zijn voor mij?

.....

.....

.....

.....

.....

Waar wil ik ook na het reflectiemoment aan blijven werken?

.....

.....

.....

.....

.....



met steun van de Vlaamse gemeenschap

