



# TRAJECTBOEKJE DEELNEMER HA



# PRAKTISCH

In dit deel kun je je 'memoires' noteren. Gebruik dat als een **werkinstrument** en laat het je inspireren om te groeien in jouw kwaliteiten als hoofdanimator.

Het is niet de bedoeling om alles in te vullen, maar gebruik het op een manier waarop het **jou het beste ondersteunt** in je groeiproces.

Dit boekje is **het instrument** dat je nodig hebt gedurende het gehele traject. **Verlies het dus niet!** Wanneer je je stage afrondt (de stage duurt 50 uur), kun je je via de ChiroSite inschrijven voor het reflectiemoment. Ook op dat reflectiemoment heb je dit boekje nodig.

In het boekje is ook ruimte voorzien om enkele zaken uit de gesprekken met je stagebegeleiding op te schrijven.

Naast dit deel heb je het officieel gedeelte van de Vlaamse overheid. Dat is een officieel document om zicht te krijgen op het globaal plaatje van je competenties. Bekijk dat zeker samen met je stagebegeleiding op het einde van de stage en verlies het ook niet!



# 1. MEMOIRES TIJDENS DE CURSUS

## Onthaal en kennismaking

- Welkom op Hoofdanimatorweekend! Je bent waarschijnlijk benieuwd, nieuwsgierig wat het weekend zal brengen, net zoals je leefgroepgenoten. Een vraag voor jou! Keer nog eens terug naar de blobbar, en stel dat dit café jouw leidingsploeg is.

Welk figuurtje zou je dan gekleurd hebben? Verklaar.

.....  
.....  
.....

## Motiveren en engagement

- Met welke motivatiemethode ben jij het minst vertrouwd, denk je? Licht kort toe hoe je hiermee iets wilt aanvangen in de toekomst.

.....  
.....  
.....

- Noteer twee acties/ideeën die je opgepikt/bedacht hebt en die nuttig lijken om uit te proberen of meer aandacht voor te hebben.

.....  
.....  
.....

## Communicatievaardigheden

- Tijdens het blok van communicatievaardigheden heb je vermoedelijk een aantal nieuwe ideeën voor gespreksvoering binnen de leidingsploeg opgepikt. Geef een voorbeeld van iets dat je zeker zal proberen te doen. Geef ook een voorbeeld van een fout die je zal proberen niet meer te maken.

.....  
.....  
.....

## Sessie administratie

- Welke inzichten neem je mee naar je ploeg om jullie administratie te verbeteren?

.....  
.....  
.....

**Feedback**

- Noteer een tweetal zaken waar je in de toekomst zeker op wilt letten wanneer je feedback geeft (die eventueel nieuw waren voor jou of waar je nooit eerder bij stilstond).

.....  
.....

- Welke situatie die in jouw Chirogroep positieve of negatieve feedback verdient, wil je na het Hoofdanimatorweekend eventueel eens aankaarten?

.....  
.....  
.....

**HA-workshops**

- Hoe kan deze workshop bijdragen aan de werking van je eigen ploeg? Waarom?

.....  
.....  
.....

**Netwerken**

- Welke netwerkpartners verdienen in jouw groep wat extra aandacht? Hoe kun je daarvoor zorgen?

.....  
.....  
.....

**Het team en ik**

- Bij het uitwerken van het avondspel probeerde de begeleiding maximaal in te zetten op sfeeropbouw en ruimte te laten voor eigen inbreng. Op basis van hoe je de avond beleefd hebt, wat zijn volgens jou drie belangrijke elementen om aan sfeer te bouwen met een leidingsploeg? Licht kort even toe.

.....  
.....  
.....

**Zelfreflectie**

- Misschien ben jij onbewust al eens aan de slag gegaan met (zelf)reflectie. Welk nut zie jij in reflectie? Wat maakt dat je aan de slag gaat met (zelf)reflectie?

.....  
.....  
.....

- Wanneer zou je reflectie gebruiken binnen de Chiro?

.....  
.....  
.....

**Uitwisseling en inspiratie**

- Over welk inhoudelijk thema wil je graag eens een discussie voeren binnen je eigen leidingsploeg? Licht kort toe.

.....  
.....  
.....

**Stagebegeleiding**

- Hoe wil jij graag begeleid worden tijdens je stage? Geef een voorbeeld van wat jouw coach zeker wel/niet mag doen.

.....  
.....  
.....

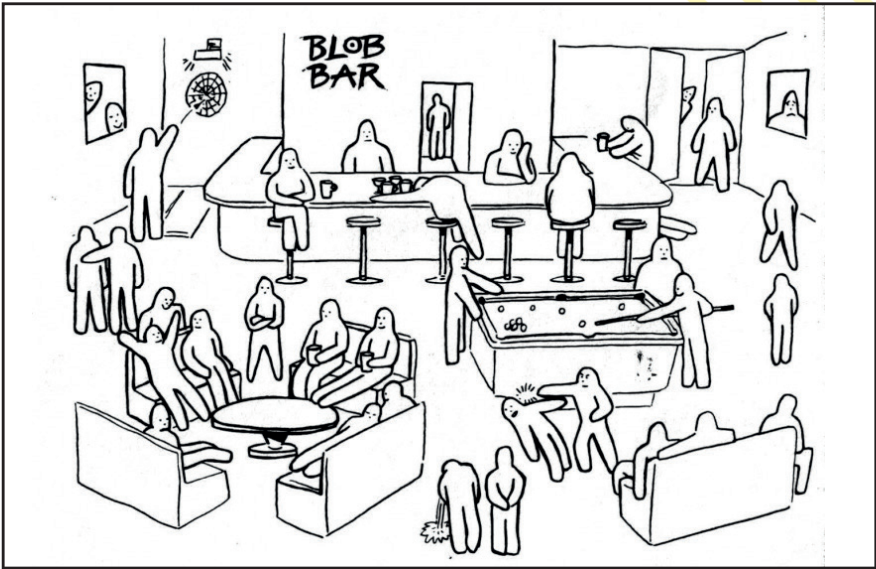
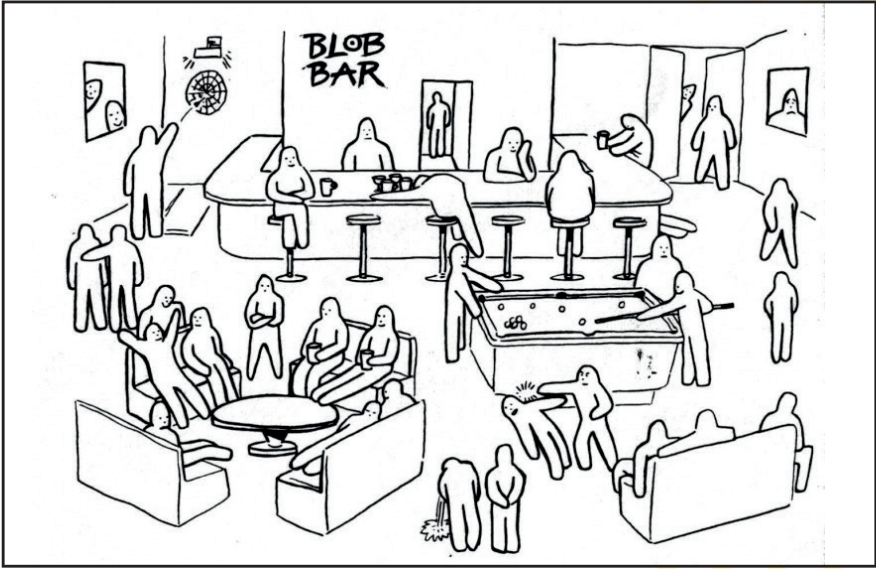
**Cursusevaluatie:**

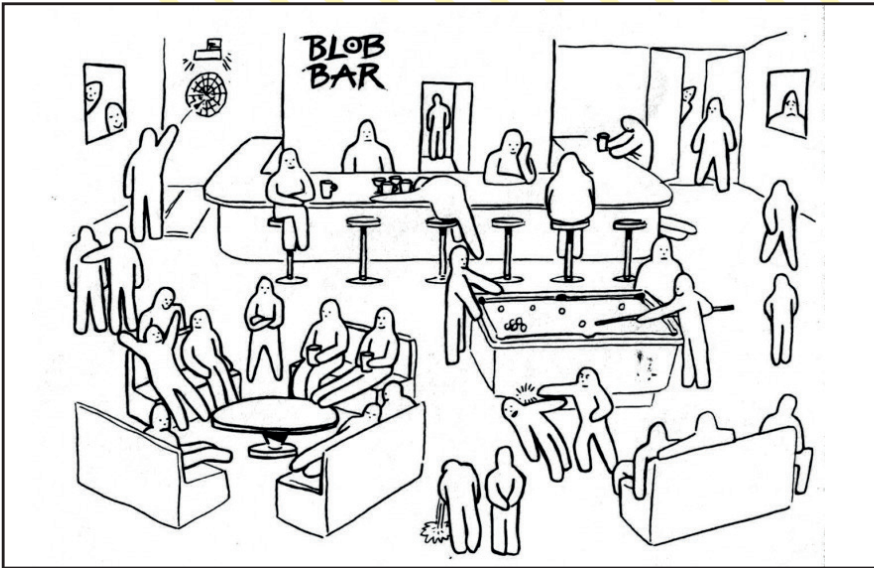
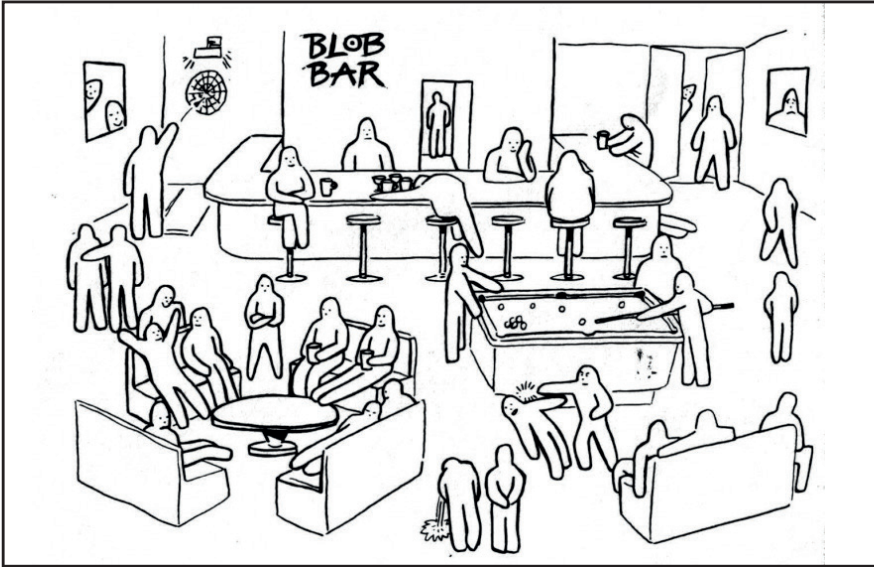
- Hoe evalueren jullie in je groep? Is dat een goede manier? Waarom wel/niet?

.....  
.....  
.....

- Welke actiepunten neem je mee naar jouw stage?

.....  
.....  
.....





## 2. MEMOIRES TIJDENS DE STAGE

### EEN CHIROSTAGE?

Een stage is – net zoals de cursus – een plek om **ervaringen** op te doen. De stage is een manier om te groeien in de verschillende competenties van een hoofdanimator. We verwachten niet dat je op het einde van de stage in alle competenties perfect bent. **De perfecte hoofdanimator bestaat immers niet.** We geloven wel dat een stage dient om te groeien in je rol. Grijp die groeikans om beter te worden in datgene waar je nog marge hebt om te groeien.

### ENKELE AANDACHTSPUNTEN

Wanneer je eraan begint, zijn er enkele aandachtspunten die de kwaliteit van je stage bepalen.

- Zit op voorhand en in de loop van de stage **regelmatig kort samen met je stagebegeleid(st)er**. Op die manier kun je de stage snel bijsturen waar nodig en krijg je een beter zicht op je leeransen en groeipunten.
- Je bent **zelf verantwoordelijk** voor je stage- en leertraject. Neem dus zelf initiatief om bv. je medeleiding te bevragen of om vragen te stellen aan je stagebegeleiding over de activiteiten die je doet, wanneer je ergens niet zeker over bent, enz. Met die informatie kun je opnieuw aan de slag om dingen uit te proberen en om te groeien in je rol.
- Gebruik de stage om te **groeien in alle competenties**. Vijftig uur één activiteit uitoefenen is onvoldoende om een zinvolle en leerrijke stage te hebben.
- Gebruik het **trajectboekje als hulpmiddel** om je leerproces op te volgen en bedenkingen, feedback en weetjes op te schrijven. Het trajectboekje is de basis voor het reflectiemoment op het einde van de stage. Verlies het dus niet!





## HOE KUN JE JE STAGE INVULLEN?

Hieronder vind je mogelijke stageactiviteiten die je kunt gebruiken om aan je **competenties te werken**. We geven je een lijst van voorbeelden. Waarschijnlijk zijn niet alle voorbeelden op jou van toepassing, het is ook maar een leidraad om je op weg te helpen. Je kunt de activiteiten kiezen die voor jou haalbaar zijn en aanvullen met gelijkaardige activiteiten.

Wat op de lijst staat, is geschikt om aan een of meerdere competenties te werken. Kijk zelf waar je nood aan hebt en kies die activiteiten die jouw leerproces het meest vooruit stuwen.

Het is de bedoeling dat je tijdens je stage zoveel mogelijk groeit in zoveel mogelijk verschillende competenties, zodat je op het einde aan alle competenties hebt kunnen werken.

Let op! Niet alle stageactiviteiten gelden effectief als stage-uren. De overheid hanteert de volgende definities voor stageactiviteiten van een hoofdanimator: *de uren waarbinnen je animatoren begeleidt*.

Je mag voor je stage dus enkel de uren tellen die binnen die definitie passen. Toch zijn ook de andere activiteiten op de voorbeeldlijst zinvol om aan de verschillende competenties te werken. Ze kunnen bijvoorbeeld een hulp zijn om in een bepaalde competentie extra te groeien.

### HOOFDANIMATOR

- Begeleid als groepsleiding je leidingsploeg.
- Begeleid je medeleiding in het maken van activiteiten en in hun begeleidingshouding.
- Leid vergaderingen en werkgroepen.
- Leid de leidingsverdeling in goede banen.
- Verdeel taken evenwichtig over je leidingsploeg.
- Draag de eindverantwoordelijkheid van een grotere activiteit (bv. fuif, eetdag, enz.).
- Maak een jaarplanning of kampplanning.
- Begeleid een animator in zijn of haar stage (reflecties, feedback geven, enz.).
- Organiseer een weekend voor je afdeling of leidingsploeg.
- Hou je bezig met inschrijvingen, financiën, enz. van je eigen Chirogroep.
- Maak verslagen van vergaderingen en volg die ook op.
- Neem administratieve taken op bij de organisatie van evenementen, bijvoorbeeld aanvraag Sabam, subsidies van de gemeente, enz.
- Maak over de organisatie van je evenement afspraken met de kampeigenaar,

de pastoor, de gemeente, de brandweer, de politie, het gewest, ouders, andere verenigingen voor samenwerkingen, de uitleendienst, enz.

- Organiseer een ontspannende activiteit.
- Leid een gewestactiviteit.
- Doe een ploegoverschrijdend inhoudelijk project.

## EEN STAGEPLAN MAKEN

Maak aan het begin van je stage een stageplan. Op basis van de reflecties op cursus, de bovenstaande voorbeeldactiviteiten en het gesprek met je stagebegeleiding kun je hier oplijsten waar je aan wilt werken en hoe je dat wilt doen. Neem de zaken die je hier neerschrijft regelmatig opnieuw vast, samen met je stagebegeleiding, om te kijken of de activiteiten nog altijd voldoen en welke activiteiten je moet bijsturen om zoveel mogelijk uit je leerproces te halen.

**Waar wil je zeker aan werken?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Welke activiteiten heb je nodig om aan die zaken te werken?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ACTIVITEITEN BIJHOUDEN

Je stage duurt minstens vijftig uur. Daarna kun je je inschrijven voor het reflectiemoment om je attest te behalen. Via dit trajectboekje kun je gemakkelijk bijhouden welke activiteiten je gedaan hebt en hoeveel tijd je daaraan spendeerde. Dat is uiteraard geen verplichting, we gaan ervan uit dat je zelf een systeem kunt kiezen dat het beste bij je past. **Schrijf wel je reflecties van je activiteiten op**, zodat je die input kunt gebruiken op het reflectiemoment. Zo wordt de denkoefening op het einde van je stage ook veel zinvoller en krijg je een goed beeld van waar je mee bezig bent geweest.

Ook tijdens de gesprekken met je stagebegeleiding kun je die reflecties al gebruiken als input.

### VOORBEELD

WAT HEB JE GEDAAN?	HOELANG DUURDE DIT?	AAN WELKE COMPETENTIES HEB JE GEWERKT? <i>(VINK AAN, MEERDERE OPTIES MOGELIJK.)</i>
Ik heb tijdens de kampvoorbereiding onze leidingsploeg aangestuurd tijdens de opmaak van het kampprogramma en hen enkele tips meegegeven over hoe ze een goede kampactiviteit opbouwen.	3,5 uur	<input checked="" type="checkbox"/> animatoren begeleiden <input type="checkbox"/> geheel aan activiteiten organiseren <input checked="" type="checkbox"/> over jezelf reflecteren <input type="checkbox"/> animatoren evalueren <input checked="" type="checkbox"/> eindverantwoordelijkheid nemen <input type="checkbox"/> administratieve gegevens beheren <input type="checkbox"/> communiceren met verschillende partners <input type="checkbox"/> een team leiden

### Hoe heb je aan die competenties gewerkt?

Door de leiding te nemen in de vergadering kon ik mijn medeleiding begeleiden in het opmaken van een kampprogramma. Niet door zelf te beslissen wat het programma zou zijn, maar wel door samen na te denken en te beslissen wie welke taak opneemt. Ik heb uiteindelijk ook de finale knopen doorgehakt.

### Wat ging er goed, wat minder?

Het beslissen ging goed, ook samen tot goede kampprogramma's komen ging vlot. Ik had het gevoel dat iedereen van de ploeg zich kan vinden in de activiteiten die we gekozen hebben.

### **Hoe zou je dit een volgende keer aanpakken?**

Bij de voorbereiding meer stilstaan bij de tijdsindeling en van te voren al nadenken over een plan als ik in tijdsnood zou komen. Ook tijdens de workshop iets sneller ingrijpen om de tijd te bewaken.

HOOFDANIMATOR

WAT HEB JE GEDAAN?	HOELANG DUURDE DIT?	AAN WELKE COMPETENTIES HEB JE GEWERKT? <i>(VINK AAN, MEERDERE OPTIES MOGELIJK.)</i>
		<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> animatoren begeleiden</li><li><input type="checkbox"/> geheel aan activiteiten organiseren</li><li><input type="checkbox"/> over jezelf reflecteren</li><li><input type="checkbox"/> animatoren evalueren</li><li><input type="checkbox"/> eindverantwoordelijkheid nemen</li><li><input type="checkbox"/> administratieve gegevens beheren</li><li><input type="checkbox"/> communiceren met verschillende partners</li><li><input type="checkbox"/> een team leiden</li></ul>

**Hoe heb je aan die competenties gewerkt?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Wat ging er goed, wat minder?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Hoe zou je dit op een volgende activiteit aanpakken?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

HOOFDANIMATOR

WAT HEB JE GEDAAN?	HOELANG DUURDE DIT?	AAN WELKE COMPETENTIES HEB JE GEWERKT? <i>(VINK AAN, MEERDERE OPTIES MOGELIJK.)</i>
		<input type="checkbox"/> animatoren begeleiden <input type="checkbox"/> geheel aan activiteiten organiseren <input type="checkbox"/> over jezelf reflecteren <input type="checkbox"/> animatoren evalueren <input type="checkbox"/> eindverantwoordelijkheid nemen <input type="checkbox"/> administratieve gegevens beheren <input type="checkbox"/> communiceren met verschillende partners <input type="checkbox"/> een team leiden

**Hoe heb je aan die competenties gewerkt?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wat ging er goed, wat minder?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Hoe zou je dit op een volgende activiteit aanpakken?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

HOOFDANIMATOR

WAT HEB JE GEDAAN?	HOELANG DUURDE DIT?	AAN WELKE COMPETENTIES HEB JE GEWERKT? <i>(VINK AAN, MEERDERE OPTIES MOGELIJK.)</i>
		<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> animatoren begeleiden</li><li><input type="checkbox"/> geheel aan activiteiten organiseren</li><li><input type="checkbox"/> over jezelf reflecteren</li><li><input type="checkbox"/> animatoren evalueren</li><li><input type="checkbox"/> eindverantwoordelijkheid nemen</li><li><input type="checkbox"/> administratieve gegevens beheren</li><li><input type="checkbox"/> communiceren met verschillende partners</li><li><input type="checkbox"/> een team leiden</li></ul>

**Hoe heb je aan die competenties gewerkt?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Wat ging er goed, wat minder?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Hoe zou je dit op een volgende activiteit aanpakken?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

HOOFDANIMATOR

WAT HEB JE GEDAAN?	HOELANG DUURDE DIT?	AAN WELKE COMPETENTIES HEB JE GEWERKT? <i>(VINK AAN, MEERDERE OPTIES MOGELIJK.)</i>
		<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> animatoren begeleiden</li><li><input type="checkbox"/> geheel aan activiteiten organiseren</li><li><input type="checkbox"/> over jezelf reflecteren</li><li><input type="checkbox"/> animatoren evalueren</li><li><input type="checkbox"/> eindverantwoordelijkheid nemen</li><li><input type="checkbox"/> administratieve gegevens beheren</li><li><input type="checkbox"/> communiceren met verschillende partners</li><li><input type="checkbox"/> een team leiden</li></ul>

**Hoe heb je aan die competenties gewerkt?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Wat ging er goed, wat minder?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Hoe zou je dit op een volgende activiteit aanpakken?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....



HOOFDANIMATOR

WAT HEB JE GEDAAN?	HOELANG DUURDE DIT?	AAN WELKE COMPETENTIES HEB JE GEWERKT? <i>(VINK AAN, MEERDERE OPTIES MOGELIJK.)</i>
		<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> animatoren begeleiden</li><li><input type="checkbox"/> geheel aan activiteiten organiseren</li><li><input type="checkbox"/> over jezelf reflecteren</li><li><input type="checkbox"/> animatoren evalueren</li><li><input type="checkbox"/> eindverantwoordelijkheid nemen</li><li><input type="checkbox"/> administratieve gegevens beheren</li><li><input type="checkbox"/> communiceren met verschillende partners</li><li><input type="checkbox"/> een team leiden</li></ul>

**Hoe heb je aan die competenties gewerkt?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Wat ging er goed, wat minder?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Hoe zou je dit op een volgende activiteit aanpakken?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## **GESPREKSMETHODIEK MET JE STAGEBEGELEIDING OP HET EINDE VAN DE STAGE**

Omdat we nog altijd de Chiro zijn en spel en plezier onze prioriteiten zijn, kun je de triviale methodiek gebruiken om samen met je stagebegeleiding terug te blikken op de stage. De uitleg van de methodiek staat in de stagebegeleidingsbundel. De samenvatting van wat je besprak, kun je hieronder neerschrijven om mee te nemen naar het reflectiemoment.

Vergeet tijdens het gesprek niet ook het deel van de Vlaamse overheid in te vullen! Neem het volledige trajectboekje mee naar het reflectiemoment.

### **WAT NEEM IK MEE NAAR HET REFLECTIEMOMENT?**

HOOFDANIMATOR



**Hoe kijk je terug naar de stage? Wat vond je leuk, waar ben je trots op? Wat ging minder vlot? .....**

.....  
.....  
.....  
.....

**Aan welke competenties heb je kunnen werken, aan welke minder? Waarom?**

.....  
.....  
.....  
.....

**Met welke zaken zit je nog die je zeker wilt bespreken op het reflectiemoment?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# 3. MEMOIRES TIJDENS HET REFLECTIEMOMENT

Proficiat! Je bent aan het einde van je traject. Je hebt ongetwijfeld veel bijgeleerd. Zoals we in het begin van deze bundel al aangaven, bestaat de ideale hoofdanimator niet. Als leiding of kaderleiding leer je ook na het behalen van je attest nog bij elke activiteit bij. Hieronder kun je nog enkele dingen opschrijven die je meeneemt na het reflectiemoment.

**Wat heb ik geleerd van de anderen op het reflectiemoment die interessant zijn voor mij?**

.....

.....

.....

.....

.....

**Waar wil ik ook na het reflectiemoment aan blijven werken?**

.....

.....

.....

.....

.....



met steun van de Vlaamse gemeenschap

